


T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

Sayı : 35804503-200-E.9324
Konu : Yönetmelik Değişikliği

02.02.2018

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİNE
Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. km) ANKARA

18/06/2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılmasını öngören karşılaştırma cetveli yazımız ekinde gönderilmektedir. Karşılaştırma cetveline ilişkin görüş ve önerilerinizin 17/2/2006 tarihli ve 26083 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uygun olarak 16.02.2018 tarihine kadar bildirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

 e-imzalıdır

Serhat AYRIM

Bakan a.

Müsteşar Yardımcısı

Ek : İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Karşılaştırma Cetveli

Dağıtım:

SAĞLIK BAKANLIĞINA
İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA
TÜRK TABİPLERİ BİRLİĞİ
BAŞKANLIĞINA
TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI
BİRLİĞİNE
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR
BİRLİĞİNE
TÜRKİYE İŞVEREN SENDİKALARI
KONFEDERASYONUNA

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.

Evrak Doğrulama Kodu : WFGJUMISLYEEBHYKPTL. Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>
Emek Mahallesi, 17. Cadde No: 13 Pk: 06520 Çankaya / ANKARA
+90 (312) 296 60 00

Bilgi için: Safinaz Esra ÇİFTÇİ
İsg Uzmanı

TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI
KONFEDERASYONUNA
TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI
KONFEDERASYONUNA
HAK İŞÇİ SENDİKALAR
KONFEDERASYONUNA
TÜRKİYE DEVRİMCİ İŞÇİ SENDİKALARI
KONFEDERASYONUNA
MEMUR SENDİKALARI
KONFEDERASYONUNA
TÜRKİYE KAMU ÇALIŞANLARI
SENDİKALARI KONFEDERASYONUNA

Nor: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı ash ile aynıdır.

Evrak Doğrulama Kodu : WFGJUMISLYEEBIHKPTL. Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>
Emek Mahallesi, 17. Cadde No:13 Pk: 06520 Çankaya / ANKARA
+90 (312) 296 60 00

Bilgi için: Saffnaz Esra ÇİFTÇİ
İsg Uzmanı

KARŞILAŞTIRMA TABLOSU		
18/06/2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	01/02/2018 tarihli İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Taslağı	Madde Gerekçeleri
BİRİNCİ BÖLÜM	BİRİNCİ BÖLÜM	
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	
Amaç MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, işyerlerinde acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi ve bu konularda görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.	Amaç MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, işyerlerinde acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi ve bu konularda görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.	
Kapsam MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yer alan işyerlerini kapsar.	Kapsam MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yer alan işyerlerini kapsar.	
Dayanak MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 inci, 12 nci ve 30 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.	Dayanak MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 inci, 12 nci ve 30 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.	
Tanımlar ve kısaltmalar MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen: a) Acil durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları;	Tanımlar ve kısaltmalar MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen: a) Acil durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek <u>veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek</u> yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, <u>zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren</u>	“..veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek” ifadesi komşu işyerlerinden kaynaklanabilecek acil durumların da değerlendirmesi amacıyla eklenmiştir. Her ilkyardım gerektiren olay acil durum mudur vb. sorular nedeniyle “acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları” yerine “ivedilikle müdahale gerektiren durumlar” ifadesi eklenmiştir. Bu ifade AFAD Terimler Sözlüğünden alınmıştır.

	<u>durumları,</u>	
b) Acil durum planı: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,	b) Acil durum planı: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler <u>ile</u> uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,	
c) Güvenli yer: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri, ifade eder.	c) <u>Toplanma yeri:</u> Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş <u>güvenli</u> yeri, ifade eder.	Yönetmeliğin diğer maddeleri ile uyumlu olmak adına "güvenli yer" ifadesi "toplama yeri" ifadesi ile değiştirilmiştir.
İKİNCİ BÖLÜM İşveren ve Çalışanların Yükümlülüğü MADDE 5 (1) İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir: a) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler. b) Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır. c) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar. ç) Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar. d) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar. e) Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki	İKİNCİ BÖLÜM İşveren ve Çalışanların Yükümlülüğü MADDE 5 (1) İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir: a) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler. b) Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır. c) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar. ç) Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar. d) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar. <u>e) Acil durumlarda kullanılacak kişisel koruyucu donanımların ve acil müdahale ekipmanlarının işyerinde</u>	Ekipler için uygun kişisel koruyucu donanımlar ile müdahale ekipmanlarının sağlanması yükümlülüğü ilave edilmiştir. [Ekipman listesi vermek tüm işyerleri (farklı büyüklükte ve farklı acil durumlar bulunan işyerleri olduğundan) için sıkıntılı olabilir diye genel bir ifade yazılmıştır.]

<p>kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.</p> <p>ð) Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.</p> <p>g) Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.</p>	<p><u>belirlenmiş acil durumlara ve acil durum ekiplerinin görevlerine uygun olmasını sağlar.</u></p> <p>f) Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.</p> <p>g) Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.</p> <p>h) Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.</p>	
<p>(2) Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.</p>	<p>(2) Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.</p>	
<p>Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları</p> <p>MADDE 6 (1) Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:</p> <p>a) Acil durum planında belirtilen hususlar dahilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.</p> <p>b) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.</p> <p>c) Acil durumun giderilmesi için,</p>	<p>Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları</p> <p>MADDE 6 –(1) Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:</p> <p>a) Acil durum planında belirtilen hususlar dahilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.</p> <p>b) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.</p> <p>c) Acil durumun giderilmesi için,</p>	

<p>işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.</p> <p>ç) Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.</p>	<p>işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.</p> <p>ç) Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.</p>	
<p>(2) İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.</p>	<p>(2) İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.</p>	
<p style="text-align: center;">ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</p> <p style="text-align: center;">Acil Durum Planının Hazırlanması</p> <p>MADDE 7 –(1) Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların—belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin—alınması, görevlendirilecek kişilerin—belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin—oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır.</p>	<p style="text-align: center;">ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</p> <p style="text-align: center;">Acil Durum Planının Hazırlanması</p> <p>MADDE 7 –(1) Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere belirlenen acil durumlar, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler, görevlendirilecek kişiler, acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri ve tatbikat formunu içerecek şekilde asgari Ek-1’de yer alan forma uygun olarak hazırlanır.</p>	<p>Cümlede değişiklik yapılmış ve Ek-1 olarak örnek acil durum planı formatı eklenmiştir.</p>
<p>Acil durumların belirlenmesi</p> <p>MADDE 8 – (1) İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir:</p> <p>a) Risk—değerlendirmesi sonuçları:</p> <p>b) Yangın, tehlikeli kimyasal</p>	<p>Acil durumların belirlenmesi</p> <p>MADDE 8 –(1) İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar, yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir:</p> <p>a) Yangın, tehlikeli kimyasal, biyolojik, radyoaktif ve nükleer maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.</p>	<p>Risk değerlendirmesi alt bentlerde yazılan risklerin tümünü kapsadığından “yapılan risk değerlendirmesi sonuçları” ifadesi 1.fıkraya alınmıştır.</p> <p>Tehlikeli maddelerin yayılım ve patlama ihtimalinin sadece kimyasal maddelerle sınırlandırılmaması gerektiği değerlendirildiğinden “biyolojik, radyoaktif ve nükleer” ifadeleri</p>

<p>maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.</p> <p>c) İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar.</p> <p>ç) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.</p> <p>d) Sabotaj ihtimali.</p>	<p>b) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.</p> <p>e) Salgın hastalık ve gıda zehirlenmesi ihtimali.</p> <p>ç) Sabotaj ihtimali <u>vb.</u></p>	<p>eklenmiştir.</p> <p>İlk yardım ve tahliye gerektirecek olay ifadesi 4. maddede açıklanan nedenle çıkarılmıştır.</p> <p>Acil durumlara yaygın olarak görülme ihtimali bulunan "salgın hastalık ve gıda zehirlenmesi ihtimali" eklenmiştir.</p>
<p>Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler</p> <p>MADDE 9 – (1) İşveren, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.</p> <p>(2) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.</p> <p>(3) Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.</p>	<p>Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler</p> <p>MADDE 9 – (1) İşveren, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.</p> <p>(2) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.</p> <p>(3) Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.</p>	
<p>Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri</p> <p>MADDE 10 – (1) İşverence acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri belirlenir ve yazılı hale getirilir.</p> <p>(2) Tahliye sonrası, işyeri dâhilinde kalmış olabilecek çalışanların belirlenmesi için sayım da dâhil olmak üzere gerekli kontroller yapılır.</p> <p>(3) İşveren, işyerinde acil durumların meydana gelmesi halinde çalışanların bu durumun olumsuz etkilerinden korunması için buldukları yerden güvenli bir yere gidebilmeleri amacıyla izlenebilecek uygun tahliye düzenlemelerini acil durum planında belirtir ve çalışanlara önceden gerekli</p>	<p>Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri</p> <p>MADDE 10 – (1) İşverence acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri belirlenir ve yazılı hale getirilir.</p> <p>(2) Tahliye sonrası, işyeri dâhilinde kalmış olabilecek çalışanların belirlenmesi için sayım da dâhil olmak üzere gerekli kontroller yapılır.</p> <p>(3) İşveren, işyerinde acil durumların meydana gelmesi halinde çalışanların bu durumun olumsuz etkilerinden korunması için buldukları yerden güvenli bir yere gidebilmeleri amacıyla izlenebilecek uygun tahliye düzenlemelerini acil durum planında belirtir ve çalışanlara önceden gerekli talimatları verir.</p>	<p>Yakındaki işyerleri ve çevreden kaynaklanabilecek olumsuz etkileri de dikkate alarak acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi için 7. fıkra eklenmiştir.</p>

<p>talimatları verir.</p> <p>(4) İşyerlerinde yaşlı, engelli, gebe veya kreş var ise çocuklara tahliye esnasında refakat edilmesi için tedbirler alınır.</p> <p>(5) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri dikkate alınır.</p> <p>(6) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken çalışanlar dışında müşteri, ziyaretçi gibi işyerinde bulunması muhtemel diğer kişiler de göz önünde bulundurulur.</p>	<p>(4) İşyerlerinde yaşlı, engelli, gebe veya kreş var ise çocuklara tahliye esnasında refakat edilmesi için tedbirler alınır.</p> <p>(5) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri dikkate alınır.</p> <p>(6) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken çalışanlar dışında müşteri, ziyaretçi gibi işyerinde bulunması muhtemel diğer kişiler de göz önünde bulundurulur.</p> <p><u>(7) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri; yakındaki işyerleri ve çevreden gelebilecek olumsuz etkiler de dikkate alınarak belirlenir.</u></p>	
<p>Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi</p> <p>MADDE 11 --(1) İşveren; işyerlerinde tehlike sınıflarını tespit eden Tebliğde belirlenmiş olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar;</p> <p>a) Arama, kurtarma ve tahliye, b) Yangınla mücadele, konularının her biri için uygun donanımına sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışanı destek elemanı olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.</p> <p>(2) İşveren, ilkyardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği esaslarına göre destek elemanı görevlendirir.</p>	<p><u>Acil Durum Ekipleri ve Görevleri</u></p> <p>MADDE 11 -- (1) İşveren; işyerlerinde aşağıda ver alan acil durum ekiplerini belirler ve görevlendirir;</p> <p>a) Söndürme ekibi, b) Kurtarma ekibi, c) Koruma ekibi, ç) İlk yardım ekibi</p> <p>(2) <u>Birinci fıkrada ver alan ekipler aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür:</u></p> <p>a) Söndürme ekibi : İşyerinde çıkabilecek yangınlara derhal müdahale ederek mümkünse yangını kontrol altına almak, genişlemesine mani olmak ve tamamen söndürme faaliyetlerini yürütmek. b) Kurtarma ekibi : İşyerlerinde acil durum sonrası; çalışanların, ziyaretçilerin ve diğer kişilerin arama ve kurtarma işlerini gerçekleştirmek. c) Koruma ekibi : Acil durum nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek, savun ve</p>	<p>Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan ekipler ile uyumlu olunması ve böylelikle uygulamada yaşanan zorlukların ortadan kaldırılması için ekip isimleri yeniden düzenlenmiştir.</p> <p>Ancak ekiplerin görevleri yazılırken sadece yangın değil tüm acil durumları kapsayacak şekilde geniş düşünülmüştür.</p> <p>"10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde" ifadesi "10'dan az çalışanı olan işyerlerinde" ifadesi ile değiştirilmiştir. Böylelikle, çalışan sayısının az olması nedeniyle en az bir destek elemanı görevlendirilmesi hususu 10'dan az çalışanı olan tüm işyerlerine yaygınlaştırılarak uygulamada yaşanan zorlukların önüne geçmek hedeflenmiştir.</p>

<p>(3) Her konu için birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapar. Her ekipte bir ekip başı bulunur.</p> <p>(4) İşveren tarafından acil durumlarda ekipler arası gerekli koordinasyonu sağlamak üzere çalışanları arasından bir sorumlu görevlendirilir.</p> <p>(5) 10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde birinci fıkrada belirtilen yükümlülüğü yerine getirmek üzere bir kişi görevlendirilmesi yeterlidir.</p>	<p><u>Koordinasyon işlemini gerçekleştirmek,</u> <u>e) İlk yardım ekibi : Acil durumdaki olumsuz etkilenen kişiler için gerekli ilkyardım müdahalelerini gerçekleştirmek.</u></p> <p>(3) 10'dan az çalışanı olan işyerlerinde birinci fıkrada <u>yer alan ekiplerden söndürme, kurtarma ve koruma ekiplerinin tamamı için uygun donanım, sahip ve özel eğitilmiş en az bir çalışanın destek elemanı olarak</u> görevlendirilmesi yeterlidir.</p> <p>(4) <u>Cok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar birinci fıkrada yer alan ekiplerden söndürme, kurtarma ve koruma ekiplerinin her biri için uygun donanım, sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışan destek elemanı olarak görevlendirilir.</u> İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirilir.</p> <p>(5) İşveren, ilkyardım konusunda <u>29/7/2015</u> tarihli ve <u>29429</u> sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği esaslarına göre destek elemanı görevlendirir.</p> <p>(6) Her konu için birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapar. Her ekipte bir ekip</p>	
--	---	--

	<p>başı bulunur.</p> <p>(7) İşveren tarafından acil durumlarda ekipler arası gerekli koordinasyonu sağlamak üzere bu ekiplerde görevlendirilmiş çalışanlar arasından bir sorumlu görevlendirilir.</p> <p>(8) <u>Birinci fıkrada yer alan ekiplerde görevlendirilecek destek elemanları ve varsa yedekleri belirlenirken işyerindeki yardıya düzeni dikkate alınır.</u></p>	
<p>Dokümantasyon</p> <p>MADDE 12 –(1) Acil durum planı asgarî aşağıdaki hususları kapsayacak şekilde dokümante edilir:</p> <p>a) İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı.</p> <p>b) Hazırlayanların adı, soyadı ve unvanı.</p> <p>c) Hazırlandığı tarih ve geçerlilik tarihi.</p> <p>ç) Belirlenen acil durumlar.</p> <p>d) Alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler.</p> <p>e) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri.</p> <p>f) Aşağıdaki unsurları içeren işyerini veya işyerinin bölümlerini gösteren <u>kroki</u>:</p> <p>1) Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler.</p> <p>2) İlk yardım malzemelerinin bulunduğu yerler.</p> <p>3) Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması halinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı <u>tahliye planı</u>.</p> <p>4) Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri.</p> <p>5) İlk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele</p>	<p>Dokümantasyon</p> <p>MADDE 12 – (1) Acil durum planı asgarî aşağıdaki hususları kapsayacak şekilde dokümante edilir:</p> <p>a) İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı.</p> <p>b) Hazırlayanların adı, soyadı ve unvanı.</p> <p>c) Hazırlandığı tarih ve geçerlilik tarihi.</p> <p>ç) Belirlenen acil durumlar.</p> <p>d) Alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler.</p> <p>e) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri.</p> <p>f) Aşağıdaki unsurları içeren işyerini veya işyerinin bölümlerini gösteren <u>tahliye planı</u>:</p> <p>1) Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler.</p> <p>2) İlk yardım malzemelerinin bulunduğu yerler.</p> <p>3) Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması halinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı <u>kroki</u>.</p> <p>4) Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri.</p> <p>5) <u>Acil durumlarla ilgili ulusal ve yerel kurum ve kuruluşların acil</u></p>	<p>“Kroki” ile daha geniş kapsamlı olan “tahliye planı” ifadelerinin yeri değiştirilmiştir.</p> <p>5. fıkrada tüm acil durum irtibat numaralarını kapsamak adına ifade genelleştirilmiştir.</p>

<p>konularında işyeri dışındaki kuruluşların irtibat numaraları.</p> <p>(2) Acil durum planının sayfaları numaralandırılarak; hazırlayan kişiler tarafından her sayfası parafırlanıp, son sayfası imzalanır ve söz konusu plan, acil durumla mücadele edecek ekiplerin kolayca ulaşabileceği şekilde işyerinde saklanır.</p> <p>(3) Acil durum planı kapsamında hazırlanan krak bina içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulundurulur.</p>	<p><u>durum</u> irtibat numaraları.</p> <p>(2) Acil durum planının sayfaları numaralandırılarak; hazırlayan kişiler tarafından her sayfası parafırlanıp, son sayfası imzalanır ve söz konusu plan, acil durumla mücadele edecek ekiplerin kolayca ulaşabileceği şekilde işyerinde saklanır.</p> <p>(3) Acil durum planı kapsamında hazırlanan <u>tablive planı</u>, bina içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulundurulur.</p>	
<p>Tatbikat</p> <p>MADDE 13 –(1) Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere tatbikat yapılır, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır. Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat raporu hazırlanır.</p> <p>(2) Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılır.</p> <p>(3) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar yönetimin koordinasyonu ile yürütülür.</p>	<p>Tatbikat</p> <p>MADDE 13 – (1) Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin <u>olunması</u> için işyerlerinde tatbikat yapılır, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler <u>alınır</u>. Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat <u>formu</u> hazırlanır.</p> <p><u>(2) 19.09.2013 tarihli ve 28770 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği kapsamındaki işyerleri için en geç altı ayda bir, diğer işyerleri için ise en geç yılda bir tatbikat yapılır.</u></p> <p>(3) Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılır.</p> <p>(4) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar yönetimin koordinasyonu ile yürütülür.</p>	<p>Maden İşyerlerinde İSG yönetmeliği kapsamında yer alan işyerleri için söz konusu Yönetmelikte geçtiği üzere “en geç altı ayda bir tatbikat yapılır” ifadesi eklenmiştir.</p>

<p>Acil durum planının yenilenmesi</p> <p>MADDE 14 – (1) İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.</p> <p>(2) Birinci fıkrada belirtilen durumlardan bağımsız olarak, hazırlanmış olan acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.</p>	<p>Acil durum planının yenilenmesi</p> <p>MADDE 14 – (1) İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.</p> <p>(2) Birinci fıkrada belirtilen durumlardan bağımsız olarak, hazırlanmış olan acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.</p>	
<p>Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitim</p> <p>MADDE 15 – (1) Tüm çalışanlar acil durum planları ile arama, kurtarma ve tahliye, yangınla mücadele, ilkyardım konularında görevlendirilen kişiler hakkında bilgilendirilir.</p> <p>(2) İşe yeni alınan çalışana, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilave olarak acil durum planları ile ilgili bilgilendirme yapılır.</p> <p>(3) Acil durum konularıyla ilgili özel olarak görevlendirilenler, yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel olarak eğitilir. 11-inci maddenin birinci fıkrası uyarınca görevlendirilen çalışana, eğitimlerin işyerinde iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi tarafından verilmesi halinde, bu durum işveren ile eğitim verenlerce imzalanarak belgelendirilir.</p>	<p>Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitim</p> <p>MADDE 15 – (1) Tüm çalışanlar acil durum planları ile <u>söndürme, kurtarma, koruma ve</u> ilkyardım konularında görevlendirilen kişiler hakkında bilgilendirilir.</p> <p>(2) İşe yeni alınan çalışana <u>ve herhangi bir işverenden gecici bir süre için çalışmak üzere devralınan çalışanlara,</u> iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilave olarak acil durum planları ile ilgili bilgilendirme yapılır.</p> <p>(3) Acil durum konularıyla ilgili özel olarak görevlendirilenler, yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel olarak eğitilir. <u>Söndürme, kurtarma ve koruma ekiplerinin eğitimlerinin</u> işyerinde iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi tarafından verilmesi halinde, bu durum işveren ile eğitim verenlerce imzalanarak belgelendirilir. <u>İlkyardım ekibi eğitimlerinin 29/7/2015 tarihli ve 29429 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği esaslarına alınması sağlanır.</u></p>	<p>11. maddede yapılan değişiklik nedeniyle değişikliğe gidilmiştir.</p> <p>Ekiplerin isimleri değiştiği için değişiklik yapılmıştır.</p> <p>İlkyardım Yönetmeliğinin tarih ve sayısı güncellenmiştir.</p>

<p style="text-align: center;">DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler</p> <p>Büyük endüstriyel tesislerde acil durum planı</p> <p>MADDE 16 – (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 29 uncu maddesi gereğince güvenlik raporu hazırlanan işyerlerinde hazırlanacak dahili acil durum planları bu Yönetmelikte belirtilen acil durum planı hazırlığında dikkate alınarak kullanılır.</p>	<p style="text-align: center;">DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler</p> <p>Büyük endüstriyel tesislerde acil durum planı</p> <p>MADDE 16 – (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 29 uncu maddesi gereğince güvenlik raporu hazırlanan işyerlerinde hazırlanacak dâhili acil durum planları bu Yönetmelikte belirtilen acil durum planı hazırlığında dikkate alınarak kullanılır.</p>	
<p>Birden fazla işveren olması durumunda acil durum planları</p> <p>MADDE 17 – (1) Aynı çalışma alanını birden fazla işverenin paylaşması durumunda, yürütülen işler için diğer işverenlerin yürüttüğü işler de göz önünde bulundurularak acil durum planı işverenlerce ortaklaşa hazırlanır.</p> <p>(2) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanları, sanayi bölgeleri veya sitelerinin işyerlerince hazırlanan acil durum planlarının koordinasyonu yönetim tarafından yürütülür.</p>	<p>Birden fazla işveren olması durumunda acil durum planları</p> <p>MADDE 17 – (1) Aynı çalışma alanını birden fazla işverenin paylaşması durumunda, yürütülen işler için diğer işverenlerin yürüttüğü işler de göz önünde bulundurularak acil durum planı işverenlerce ortaklaşa hazırlanır.</p> <p>(2) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanları, sanayi bölgeleri veya sitelerinin işyerlerince hazırlanan acil durum planlarının koordinasyonu yönetim tarafından yürütülür.</p>	
<p>Asıl işveren ve alt işveren ilişkisinin bulunduğu işyerlerinde acil durum planları</p> <p>MADDE 18 – (1) Bir işyerinde bir veya daha fazla alt işveren bulunması halinde acil durum planlarının hazırlanması konusunda işyerinin bütünü için asıl işveren, kendi çalışma alanı ve yaptıkları işler ile sınırlı olmak üzere alt işverenler sorumludur.</p>	<p>Asıl işveren ve alt işveren ilişkisinin bulunduğu işyerlerinde acil durum planları</p> <p>MADDE 18 – (1) Bir işyerinde bir veya daha fazla alt işveren bulunması halinde acil durum planlarının hazırlanması konusunda işyerinin bütünü için asıl işveren, kendi çalışma alanı ve yaptıkları işler ile sınırlı olmak üzere alt işverenler sorumludur.</p>	
<p>Bir aydan kısa süreli geçici işlerde acil durum planlaması</p> <p>MADDE 19 – (1) Bir aydan kısa</p>	<p>Süreksiz işlerde acil durum planlaması</p> <p>MADDE 19 – (1) <u>Otuz iş günü veya daha kısa süren</u> işlerde, işyerinin veya</p>	

<p>sürekli işlerde, işyerinin veya yapılacak işin mahiyeti itibarıyla çalışanları doğrudan etkilemesi muhtemel acil durumlar için bu Yönetmelik kapsamında yapılan özel görevlendirmeler işverence yapılır ve çalışanlar özel görevi bulunanlar ve acil durumlar ile ilgili bilgilendirilir.</p>	<p>yapılacak işin mahiyeti itibarıyla çalışanları doğrudan etkilemesi muhtemel acil durumlar için bu Yönetmelik kapsamında yapılan özel görevlendirmeler işverence yapılır ve çalışanlar, özel görevi bulunanlar ve acil durumlar ile ilgili bilgilendirilir.</p>	
<p>Acil durum planı rehberleri</p> <p>MADDE 20 –(1) Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, işçi-işveren ve memur sendikaları ile kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşlarının faaliyet gösterdikleri sektörde hazırladıkları rehber taslaklarından, Bakanlıkça bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu yönünden değerlendirilerek onaylanan taslaklar, Bakanlık tarafından sektör, meslek veya yapılan işlere özgü acil durum planı rehberleri olarak yayımlanır.</p>	<p>Acil durum planı rehberleri</p> <p>MADDE 20 -- (1) Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, işçi-işveren ve memur sendikaları ile kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşlarının faaliyet gösterdikleri sektörde hazırladıkları rehber taslaklarından, Bakanlıkça bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu yönünden değerlendirilerek onaylanan taslaklar, Bakanlık tarafından sektör, meslek veya yapılan işlere özgü acil durum planı rehberleri olarak yayımlanır.</p>	
<p>Mevcut acil durum planları ve tatbikatlar</p> <p>GEÇİCİ MADDE 1 –(1) 6331 sayılı Kanun gereğince ve bu Yönetmeliğin yayım tarihi öncesinde;</p> <p>a) Hazırlanmış olan acil durum planları bir yıl içerisinde Yönetmeliğe göre gözden geçirilerek revize edilir.</p> <p>b) İşyerlerinde gerçekleştirilmiş olan tatbikatlar süresince geçerli sayılır.</p>	<p>Mevcut acil durum planları ve tatbikatlar</p> <p>GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 6331 sayılı Kanun gereğince ve bu Yönetmeliğin yayım tarihi öncesinde;</p> <p>a) Hazırlanmış olan acil durum planları bir yıl içerisinde Yönetmeliğe göre gözden geçirilerek revize edilir.</p> <p>b) İşyerlerinde gerçekleştirilmiş olan tatbikatlar süresince geçerli sayılır.</p>	
<p>Ekip eğitimlerinin tamamlanması</p> <p>GEÇİCİ MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik kapsamında kurulacak olan ekiplerin eğitimleri, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde tamamlanır.</p>	<p>Ekip eğitimlerinin tamamlanması</p> <p>GEÇİCİ MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik kapsamında kurulacak olan ekiplerin eğitimleri, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde tamamlanır.</p>	

	<p><u>GEÇİCİ MADDE 3 – (1) İşyerlerinde mevcut acil durum ekiplerinden yangınla mücadele ekibi bu Yönetmelik kapsamında yer alan söndürme ekibi; mevcut acil durum ekiplerinden arama, kurtarma, tahliye ekibi bu Yönetmelik kapsamında yer alan kurtarma ekibi yerine geçer. Bu Yönetmelik kapsamında yer alan koruma ekibinin belirlenmesi ve görevlendirilmesi Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren altı ay içerisinde tamamlanır.</u></p> <p><u>(2) Hazırlanmış acil durum planlarının asgari Ek-1'de yer alan forma uygunluğunun sağlanarak revize edilmesi bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde tamamlanır.</u></p>	<p>Ekiplerde yapılan değişiklikler ve yeni eklenen acil durum planı formu nedeniyle Geçici Madde eklenmiştir.</p>
<p>Yürürlük</p> <p>MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p>	<p>Yürürlük</p> <p>MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p>	
<p>Yürütme</p> <p>MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.</p>	<p>Yürütme</p> <p>MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.</p>	
	<p><u>EK-1 Acil Durum Planı Formu</u></p>	

EK-1 Acil Durum Planı Formu

Hazırlayanın Adı Soyadı: Ünvanı:	ACİL DURUM PLANI	Hazırlanma Tarihi: Geçerlilik Tarihi: Rev. No: Rev. Tarihi:
1. İŞYERİ BİLGİLERİ İŞYERİ ADI: ADRES: İLETİŞİM: İŞVERENİN ADI SOYADI/ÜNVANI: TEHLİKE SINIFI: ÇALIŞAN SAYISI:		
2. İŞYERİ İÇİN BELİRLENEN ACİL DURUMLAR ACİL DURUM 1: ACİL DURUM 2: ACİL DURUM 3:		
3. TOPLANMA YERİ (Bu bölümde, işyerinde toplanma yerini işaret eden kroki yer alacaktır)		
4. İŞYERİNİ DIŞARIDAN ETKİLEYEBİLECEK İŞYERLERİ (Bu bölümde, işyerinin acil durumlar açısından etkilenebileceği işyerleri hakkında, asgari olarak, işyerinin ünvanı, faaliyet konusu ve ne tür bir etkiye neden olabileceğine ilişkin bilgiler yer alacaktır.)		
5. ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER (Bu bölümde işyeri için belirlenen "her acil durum için" acil durumun olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler yer alacaktır.)		
BELİRLENEN ACİL DURUM	ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER	
Acil durum 1		
Acil durum 2		
Acil durum 3		
.....		
6. MÜDAHALE YÖNTEMLERİ (Bu bölümde, işyeri için belirlenen "her acil durum" için müdahale yöntemleri belirlenecektir. Müdahale yöntemleri, akış şeması veya maddeler halinde sıralanan prosedürler şeklinde oluşturulabilir.)		

7. TAHLİYE PLANLARI (Bu bölümde, işyerinin "her bölümü" için hazırlanan tahliye planları yer alacaktır. Tahliye planlarında asgari olarak;

- yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler,
- ilkyardım malzemelerinin bulunduğu yerler,
- kaçış yolları, toplanma yerleri ve -bulunması halinde- uyarı sistemlerinin de yer aldığı kroki,
- görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri,
- acil durumlara ilgili ulusal kurum ve kuruluşların acil durum irtibat numaraları

bulunmalıdır. Acil durum plan kapsamında hazırlanan tahliye planları, işyerinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulunmalıdır.)

8. ACİL DURUM EKİPLERİ (İşyerleri, acil durumlara müdahale ve acil durumlara mücadele için söndürme ekibi, kurtarma ekibi, koruma ekibi ve ilkyardım ekibi olmak üzere 4 ekip görevlendirmelidir. İşletmenin bulunduğu tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre ekiplerde görevlendireceği kişi sayıları farklılık gösterecektir. Görevlendirilecek çalışan sayıları ile ilgili açıklama tablosu aşağıda verilmiştir:

Söndürme, Kurtarma ve Koruma ekipleri için görevlendirilecek kişi sayıları;

Tehlike Sınıfı	Çalışan Sayısı
Az tehlikeli	Her 50 çalışana kadar 1'er kişi
Tehlikeli	Her 40 çalışana kadar 1'er kişi
Çok tehlikeli	Her 30 çalışana kadar 1'er kişi

İlkyardım ekibinde belirlenecek kişi sayısı için 29 Temmuz 2015 tarih ve 29429 sayılı İlkyardım Yönetmeliği dikkate alınır;

Tehlike Sınıfı	Çalışan Sayısı
Az tehlikeli	Her 20 çalışana kadar 1 kişi
Tehlikeli	Her 15 çalışana kadar 1 kişi
Çok tehlikeli	Her 10 çalışana kadar 1 kişi

SÖNDÜRME EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	İşyeri Birimi	Ekipteki Görevi	Yerleşim Adresi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Başı				
2			Ekip Personeli				
3			Ekip Personeli				

10'dan az çalışanı olan işyerlerinin söndürme, kurtarma ve koruma ekipleri için en az 1 destek elemanı görevlendirmeleri yeterlidir.)

KURTARMA EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	İşyeri Birimi	Ekipteki Görevi	Yerleşim Adresi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Başı				
2			Ekip Personeli				
3			Ekip Personeli				

KORUMA EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	İşyeri Birimi	Ekipteki Görevi	Yerleşim Adresi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Başı				
2			Ekip Personeli				
3			Ekip Personeli				

İLK YARDIM EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	İşyeri Birimi	Ekipteki Görevi	Yerleşim Adresi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Başı				
2			Ekip Personeli				
3			Ekip Personeli				

9. TATBİKAT FORMU

İşyeri Adı:	
Tatbikat Adı:	Tatbikat Tarihi:
Tatbikat Türü:	
<input type="checkbox"/> Yangın	<input type="checkbox"/> Patlama
<input type="checkbox"/> Tehlikeli Kimyasal Madde Yayılımı	<input type="checkbox"/> Doğal Afet (.....)
<input type="checkbox"/> Sabotaj	<input type="checkbox"/> Salgın hastalık ve gıda zehirlenmesi.
	<input type="checkbox"/> Diğer (.....)

Tatbikata Katılım Sayıları Katılan Kişi Sayısı: Toplanma Yerindeki Sayım Sonucu:	
Tatbikat Süreleri: Başlangıç saati: Bitiş saati:	
Tatbikat Konumu: (alan, bina, işyeri bölümü vs.)	
Tatbikatın Amacı:	
Tatbikat Sonrası Değerlendirme	
Tatbikat esnasında doğru yapılanlar:	
Tatbikat esnasında yanlış yapılanlar:	
Çıkarılan sonuçlar:	
Tatbikatı Yürüten Adı Soyadı: İmza:	Tatbikatı Onaylayan (İşveren/İşveren Vekili) Adı Soyadı: İmza: